



Curso “ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA”

Datas: 25 a 27 de julho de 2017
Local: Hotel Nacional Inn
Rua Lourenço Pinto, 458 – Centro
CURITIBA – PR

A QUEM SE DESTINA:

Vereadores, Assessores, Diretores, Administradores, Contadores, Coordenadores e servidores de unidades de controle interno e demais servidores do Poder Legislativo e do Executivo.

OBJETIVOS:

O Objetivo do Curso é orientar os vereadores e servidores, no conhecimento das atividades que envolvem o controle interno e a auditoria, quanto a estruturação, implantação e execução de suas atividades.

PROGRAMA:

- | | |
|--|--|
| 1. Conceitos relativos ao sistema de controle; | trabalho; |
| 2. Abrangência de atuação da unidade de controle interno; | 8. Itens de verificação obrigatórios em auditoria |
| 3. Servidores que atuam na unidade de controle interno; | 9. Como fazer os apontamentos em auditoria interna; |
| 4. Como deve se organizar a estrutura da unidade de controle interno | 10. Relatório de auditoria: |
| 5. Atribuições da unidade de controle interno; | 10.1 Características; |
| 6. Plano de Auditoria e programa de auditoria | 10.2 Requisitos para formalização do relatório de auditoria; |
| 7. Técnicas de auditoria, amostragem, papéis de | 10.3 Encaminhamentos, esclarecimentos, relatório final. |

INSTRUTOR:

PAULO CÉSAR FLORES - Contador, Sócio e Administrador do IGAM, MBA em Controladoria, Especialista em Contabilidade, Auditoria e Finanças Governamentais, Professor Universitário, Professor em cursos de Pós-Graduação, Instrutor de cursos nas áreas de Planejamento, Contabilidade, Controles Internos, Auditoria, Controladoria, Sistemas de Custos e Gestão, autor de artigos e livros.

CRONOGRAMA:

Dia 25/07/2017 (terça-feira)

- Das 15hs às 17h30min – Credenciamento e entrega do material;

Dia 26/07/2017 (quarta-feira)

- Das 08h45min. às 09h – Recepção e ensalamento dos alunos;
- Das 09hs às 12hs – Primeiro turno de trabalho;
- Das 14hs às 17hs – Segundo turno de trabalho;

Dia 27/07/2017 (quinta-feira)

- Das 09hs às 11h – Terceiro turno de trabalho;
- Às 11h10min - Encerramento e Entrega dos certificados.

VALOR DO INVESTIMENTO:

- **Valor: R\$ 590,00 (Inscrição individual);** Assinantes dos informativos do IGAM: R\$ 490,00.
- Não descontar IRF, a ASCAM/PR está isenta conf. Lei 9.532/97. Temos nota fiscal.

INFORMAÇÕES/ INSCRIÇÕES:

Para maiores informações e para realizar sua inscrição o contato deve ser feito através dos telefones:

Fone: (41) 3222.6985 (Secretaria) – Cel. 41-9.9995.6597 (Relindo) - **e-mail: ascampr@gmail.com** –

Site: www.ascampr.org.br – **Capacitação – Cursos e Congressos – Curso Controle Interno e Auditoria**

O pagamento referente às inscrições pode ser feito no Ato, ao chegar no curso com dinheiro e cheque, ou através de depósito bancário na conta da ASCAM-PR, com os seguintes dados:

CNPJ 02.578.940/0001-98 - Inscr. Est.: Isento

Depósito Bancário: Banco Itaú (341) - Ag. 4121 - C/C 01385-0

FAÇA SUA INSCRIÇÃO PELO SITE OU POR E-MAIL E GARANTA A SUA VAGA!

HOTEL CONVENIADO:

HOTEL NACIONAL INN – Rua Lourenço Pinto, 458 – Centro – Fone: (41) 3322.4242 – 3075.3126

(Ao lado do Shopping Estação e da Câmara Municipal) – Faça sua reserva com antecedência.

Hotel **ALLADIN** - Fone: (41) 3087.8989. – Hotel **NIKKO** – Fone: (41) 2105.1808

REMETENTE:

ASCAM/PR – Associação dos Servidores de Câmaras Municipais do Paraná